



E I N L A D U N G

25. bis 27.  
August  
2021

**Seminarort:**

ver.di-Bildungs- und  
Begegnungszentrum Clara  
Sahlberg

Koblanckstraße 10  
14109 Berlin  
Telefon: 030 8067130  
eMail: biz.berlin@verdi.de

**Kosten:**

370,- Euro incl. MWSt.  
180,- Euro JAV Mitglieder  
560,- Euro Nicht-ver.di  
Mitglieder

Im Kostenbeitrag enthalten:  
Übernachtung (180,- Euro),  
Tagungskosten sowie die  
Verpflegung.

Nicht enthalten: Reisekosten.

Es besteht ein kleines  
Kontingent für die kostenfreie  
Teilnahme von ver.di  
Vertrauensleuten. Voraus-  
setzung ist, dass der ver.di  
Bezirk eine Teilnahme  
befürwortet und er die  
Reisekosten übernimmt.

**Verantwortlich:**

Vereinte Dienstleistungsgewerkschaft  
Bundesverwaltung | Gemeinden | Allgemeine Kommunalverwaltung  
Leitung: Thomas Herbing | Sekretariat: Ines Braun  
Paula-Thiede-Ufer 10 | 10179 Berlin  
(030) 6956 2238 | kommunalverwaltung@verdi.de

AKTIVEN Seminar Verwaltung

**Arbeitszeiten im Verwaltungsdienst gestalten**

Das hier ausgeschriebene Seminar behandelt Themen für Beschäftigte, die im Verwaltungsdienst tätig sind. Thematisiert werden als Ausgangspunkt neue Formen der Arbeitszeitgestaltung und Homeoffice. Bearbeitet werden daraus resultierende Wege für gute Arbeitsbedingungen. Angesprochen werden zudem Formen mobilen Arbeitens oder das Arbeiten mit Terminmanagementsystemen. Vermittelt werden betriebliche Handlungsmöglichkeiten der Interessensvertretungen.

Program m

**Mittwoch, 25. August 2021 |**

Anreise bis 12:00h Mittagessen | Beginn: 13:00h | Abendessen: 18:00h

- Einführung und Kennenlernen
- Problemsammlung: Personalbemessung, Öffnungszeiten, Terminmanagement, Fachkräftegewinnung.
- Input zum Arbeitszeitrecht: Homeoffice bei Gleitzeit oder Dienstplan

**Donnerstag, 26. August 2021**

Beginn 9:00h. Mittagessen 12:30h Abendessen: 18:00h

- Kundensteuerung durch Terminmanagement
- Teambildung, Agile Arbeit und Personalentwicklung
- Der unterschätzte Arbeitsschutz in der Büroarbeit

**Freitag, 27. August 2021**

Beginn 9:00h. Mittagessen 12:30h | Ende: 14:00h

- Personalrat und betriebliche Gewerkschaftsarbeit:  
Zusammenfassung und Tipps für das wirkungsvolle Handeln in der Verwaltung



Gemeinden

Vereinte  
Dienstleistungs-  
gewerkschaft

**Anmeldung:** Die Anmeldung sollte bis zum **31. Juli 2021** in der ver.di Bundesverwaltung vorliegen. Du erhältst von uns eine Anmeldebestätigung.

**Organisation:** In den genannten Seminarkosten ist die Mehrwertsteuer von 19% enthalten. Etwa 7 Tage vor dem Seminar bekommst du von uns die Seminarinformation mit dem detaillierten Seminarverlauf, fachlichen Unterlagen und eine Anreisebeschreibung. Aufgrund von Renovierungsmaßnahmen wird die Übernachtung in einem Hotel in der Nähe stattfinden. Ein Taxis-Shuttle steht zur Verfügung.

Sollte deine schriftliche Absage nach dem **20. August 2021** erfolgen oder solltest du auf dem Seminar nicht erscheinen, müssen wir dir leider den Seminarbeitrag in Rechnung stellen.

**Freistellungsgrundlage:** *Es werden Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt, die eine Freistellung und Kostentragung durch den Arbeitgeber nach § 46/6 BPersVG bzw. vglb. §§ der LPersVG rechtfertigen. Ein entsprechender Beschluss ist von der Personal- bzw. Jugendvertretung zu fassen.*

## Anmeldung

**AKTIVEN Seminar Verwaltung | 25. bis 27. August 2021 | ver.di BBZ Berlin**



ver.di Bundesverwaltung | Gemeinden  
Bundesfachgruppe Allgemeine Kommunalverwaltung  
Ines Braun. Paula-Thiede-Ufer 10, 10179 Berlin  
eMail: [kommunalverwaltung@verdi.de](mailto:kommunalverwaltung@verdi.de)

**FAX: (030) 6956 3630**

Name:  Dienststelle:	Anschrift, zu der die Seminarunterlagen geschickt werden sollen:  <input type="checkbox"/> privat <input type="checkbox"/> dienstlich
Telefon  Mobil:  eMail:	Ggf. abweichende Adresse, zu der die Rechnung geschickt werden soll:
Ein Beschluss des Personalrats / zur Freistellung und Kostenübernahme liegt vor. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein Ich bin ver.di Mitglied <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein Ich bin Mitglied einer JAV <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein	Ich würde gern unter dem Punkt <b>AKTUELLES</b> auf dem Seminar noch folgende Themen besprechen wollen:  <b>Infektionsschutz:</b> Ich habe mindestens vor 14 Tagen meine zweite Corona-Schutzimpfung erhalten:    ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Der/die Kollege/in ist Vertrauensmann-/frau. Wir befürworten eine kostenfreie Teilnahme und übernehmen die Reisekosten.	ver.di Bezirk:  Unterschrift Gewerkschaftssekretär/in:

Ich melde mich verbindlich an:

**Datenschutzerklärung:** Die hier erhobenen Daten werden nur zum Zweck der Seminarorganisation verwendet. Für diesen Zweck gestatte ich ver.di, meine Daten zu erfassen und elektronisch zu verarbeiten.

Ort, Datum

Unterschrift

Datum

Unterschrift: